



Formulaire Type A

Mobilité des chercheurs

(Version octobre 2009)

- Ce formulaire doit être dactylographié et devra parvenir par voie hiérarchique à la présidence au moins 5 semaines ouvrables avant le début de la manifestation ou du stage.
- Ce formulaire doit être soumis également dans le cas de demandes (i) de titres de transport relatifs à de projets s'intégrant dans le cadre de coopération avec l'un des pays étrangers et dont les titres de transport ne font pas partie de l'enveloppe financière allouée (comme le PRAD).
- Le concerné sera averti (par e-mail et par voie hiérarchique) au plus tard 5 à 10 jours avant le début de la manifestation, de la mission ou du stage.

Actions subventionnées dans le cadre « mobilité des chercheurs »

Remplir et cocher les
cases correspondantes

Frais d'inscription pour participation à une manifestation scientifique nationale (N) ou internationale (I) :	N <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>
Pour Doctorants et Enseignants Chercheurs appartenant à une structure accréditée.	Montant <input style="width: 100px;" type="text"/> Dh
Frais d'hébergement pour participation à une manifestation scientifique nationale (N) ou internationale (I) :	N <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>
Pour Doctorants et Enseignants Chercheurs appartenant à une structure accréditée.	Montant <input style="width: 100px;" type="text"/> Dh
Titre de transport pour participation à une manifestation scientifique internationale :	Avion <input type="checkbox"/> Autocar <input type="checkbox"/>
Pour Doctorants et Enseignants Chercheurs appartenant à une structure accréditée.	Montant <input style="width: 100px;" type="text"/> Dh
Titre de transport pour effectuer un stage de recherche dans des laboratoires étrangers :	Avion <input type="checkbox"/> Autocar <input type="checkbox"/>
Pour les Doctorants appartenant à une structure accréditée.	Montant <input style="width: 100px;" type="text"/> Dh
Titre de transport pour une mission de recherche s'intégrant dans le cadre de coopération avec des universités étrangères ou organismes de recherche internationale :	Avion <input type="checkbox"/> Autocar <input type="checkbox"/>
Pour les enseignants chercheurs appartenant à une structure accréditée	Montant <input style="width: 100px;" type="text"/> Dh
Titre de transport pour un stage d'immersion en entreprise (monographie, étude de cas, forum et salons spécifiques ayant trait à la recherche scientifique,...) : Pour Doctorants et Enseignants Chercheurs appartenant à une structure accréditée.	Avion <input type="checkbox"/> Autocar <input type="checkbox"/>
L'avis motivé du chef de l'établissement est exigé.	Montant <input style="width: 100px;" type="text"/> Dh



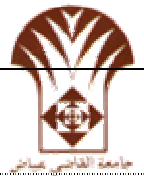
★ Fiche d'information

Nom & Prénom du demandeur :

E-mail :

N° Téléphone personnelle :

<p>Fonction au sein de l'établissement</p>	<p><input type="checkbox"/> Enseignant Chercheur</p> <p>Grade :</p> <p><input type="checkbox"/> PES</p> <p><input type="checkbox"/> PH</p> <p><input type="checkbox"/> PA</p> <p><input type="checkbox"/> Autre :</p>	<p><input type="checkbox"/> Doctorant</p> <p>Année Thèse</p> <p><input type="checkbox"/> 1^{ère}</p> <p><input type="checkbox"/> 2^{ème}</p> <p><input type="checkbox"/> 3^{ème} et plus</p> <p>Directeur de Thèse :</p> <p>CED :</p>
<p>Etablissement</p>	<p><input type="checkbox"/> FSSM</p> <p><input type="checkbox"/> FSTG</p> <p><input type="checkbox"/> FSJESM</p> <p><input type="checkbox"/> FLSHM</p> <p><input type="checkbox"/> FMPM</p> <p><input type="checkbox"/> ENSAM</p> <p><input type="checkbox"/> ENCGM</p> <p><input type="checkbox"/> ESTS</p> <p><input type="checkbox"/> ESTE</p> <p><input type="checkbox"/> ENSAS</p> <p><input type="checkbox"/> Fac Poly Safi</p> <p><input type="checkbox"/> FSTBM</p> <p><input type="checkbox"/> FLSHBM</p> <p><input type="checkbox"/> Fac Poly BM</p>	
<p>Département</p>		
<p>Entité de Recherche (Centres, Laboratoire ou équipe ...)</p>		
<p>Responsable de l'entité de recherche</p>		



★ Cas d'une mission ou stage de recherche

Cadre de la mission ou du stage	<input type="checkbox"/> Projet de coopération financé, mais le titre de transport ne fait pas partie de l'enveloppe budgétaire allouée : <input type="checkbox"/> PRAD Référence <input type="checkbox"/> Autre Programme Référence	
	<input type="checkbox"/> Ce n'est pas dans le cadre d'un projet de recherche financé Préciser le cadre :	
	Intitulé du projet de coopération :	
	Responsable marocain du projet :	
Partenaire(s) étranger(s) impliqué(s) :		
Objet de la mission ou stage		
Lieu de la mission ou stage		
Période de la mission ou stage	Du/...../..... au/...../.....	Date départ :...../...../..... Date retour :...../...../.....
Avez-vous déjà bénéficié <u>au cours de l'année en cours</u> d'un soutien Type A	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	
	<input type="checkbox"/> Dans quel cadre	
	Préciser le cadre : Montant obtenu :	



★ Cas d'une manifestation scientifique

Intitulé de la manifestation:			
Lieu de la manifestation	<input type="checkbox"/> Maroc <input type="checkbox"/> Etranger	Ville : Pays : Ville :	
Période de la manifestation	du/...../..... au/...../.....	Date départ :...../...../..... Date retour :...../...../.....	
Nature de la participation	<input type="checkbox"/> Conférence <input type="checkbox"/> Communication Orale <input type="checkbox"/> Communication affichée <input type="checkbox"/> Autre :		
Intitulé de la participation			
Avez-vous déjà bénéficié d'un soutien Type A	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Année en cours <input type="checkbox"/> Année précédente	Montant:Dh Montant:Dh
Nature du soutien demandé	<input type="checkbox"/> Soutien total		
	<input type="checkbox"/> Titre de transport <input type="checkbox"/> Frais d'inscription <input type="checkbox"/> Hébergement <input type="checkbox"/> Autre :	Montant : Montant : Montant : Montant : Montant total :	
Nature du soutien demandé	<input type="checkbox"/> Soutien complémentaire		
	Préciser les autres sources de financement, le montant et l'affectation du soutien (rubriques) : - - - Nature du soutien demandé : <input type="checkbox"/> Titre de transport <input type="checkbox"/> Frais d'inscription <input type="checkbox"/> Hébergement <input type="checkbox"/> Autre : Montant : Montant : Montant : Montant : Montant total :		



★ Signatures

Avis du Responsable de l'entité de recherche (laboratoire, équipe, unité, centre...)

Intitulé de l'entité de recherche	
Responsable de l'entité de recherche	
Avis et signature	

Avis du directeur du CED d'affiliation (pour le doctorants)

Avis et signature

Avis du Chef de département

Avis et signature

Avis du Chef d'établissement

<u>Signature</u>
<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/> Autre Préciser

Avis de la présidence

<input type="checkbox"/> Accordé <input type="checkbox"/> Refusé <input type="checkbox"/> Autre	
--	--



★ Déclaration sur l'honneur

Je soussigné, atteste que les informations figurant dans la présente demande sont exactes et m'engage à fournir par voie hiérarchique un rapport sur l'opération soutenue et ce dans les 30 jours qui suivent la date de mon retour.

Je m'engage également à fournir au service économique de la présidence une copie du passeport (3 premières pages plus les pages où figurent les dates de départ et retour concernant la mission en cas de voyages à l'étranger) et d'avertir à temps la présidence en cas d'annulation ou du report du voyage.

à Le / /

Signature de l'intéressé

★ Pièces à fournir

1- Participation à une manifestation scientifique

- Une demande adressée à Monsieur le Président de l'Université (s/c Monsieur le Chef de l'établissement, s/c Monsieur le Chef de Département) ;
- Une copie de l'attestation nominative d'acceptation de la communication délivrée par les organisateurs de la manifestation ;
- Une copie du programme définitif ou à défaut provisoire de la manifestation.
- Une copie de la communication ou présentation soumise ;
- Pour les doctorants, joindre une attestation de motivation et de validité des renseignements fournis dans le présent dossier (délivrée par le directeur de thèse).

2- Mission ou stage de recherche

- Une demande adressée à Monsieur le Président de l'Université (s/c Monsieur le Chef de l'établissement, s/c Monsieur le Chef de Département) ;
- une copie de l'attestation nominative d'accueil ou d'invitation précisant l'objet et/ou le programme de la mission ou du stage de recherche ;
- Pour les doctorants, joindre une attestation de motivation et de validité des renseignements fournis dans le présent dossier (délivrée par le directeur de thèse) ;
- Une attestation du responsable du projet côté marocain pour les projets de coopération financés.

3- Stage d'immersion en entreprise

- Une demande adressée à Monsieur le Président de l'Université (s/c Monsieur le Chef de l'établissement, s/c Monsieur le Chef de Département) ;
- Une copie de l'attestation nominative d'accueil ou d'invitation précisant l'objet et/ou le programme du stage ;
- L'avis motivé du chef de l'établissement montrant les retombées du stage pour la recherche dans l'établissement ;
- Pour les doctorants, joindre une attestation de motivation et de validité des renseignements fournis dans le présent dossier (délivrée par le directeur de thèse).

★ Conditions générales

- 1- Seuls les doctorants non salariés et les Professeurs Assistants peuvent bénéficier d'un soutien pour la participation à une manifestation scientifique si la communication proposée est affichée. Les **PES** et les **PH** ne peuvent bénéficier d'un soutien qu'en cas de présentation d'une communication orale ou d'une conférence. Les cas particuliers seront étudiés par la commission de recherche et coopération du conseil de l'université.
- 2- Pour la présentation d'une communication dans une manifestation scientifique, une seule personne (étudiant ou enseignant chercheur) peut bénéficier d'un soutien de l'UCAM.
- 3- Chaque enseignant ou étudiant chercheur ne peut bénéficier de ce soutien qu'une seule fois par an à raison de 8 000 DH, à l'exception de ceux concernés par les points 4 et 5 ci-dessus.
- 4- Pour les projets s'intégrant dans le cadre de coopération avec l'un des pays étrangers et dont les titres de transport ne font pas partie de l'enveloppe financière allouée (comme le PRAD), l'équipe du projet dispose de **deux titres de transport par projet et par an**.
- 5- En cas de nécessité justifiée, les projets de coopération financés (action intégrée franco-marocaine, action intégrée maroco-espagnole, action concertée...) peuvent bénéficier d'un titre de transport supplémentaire par projet et par an.
- 6- Seuls les enseignants et étudiants appartenant à des entités de recherche accréditée par l'université sont éligibles au soutien de type A.
- 7- Les enseignants et étudiants chercheurs n'ayant pas fourni dans les délais le rapport relatif à l'action soutenue ne peuvent pas bénéficier d'un quelconque soutien de l'université pendant l'année suivante.
- 8- Tout dossier imprécis et/ou incomplet est renvoyé à l'intéressé.